

DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR MITARBEITENDE

Diese Datenschutzerklärung für Mitarbeitende und Stellenbewerber ("**Datenschutzerklärung**") informiert unsere (derzeitigen und ehemaligen) Mitarbeitenden, Leiharbeitnehmenden und entsandten Mitarbeitenden sowie Stellenbewerber ("**Sie**") darüber, wie die Brillenwerk Jegenstorf GmbH ("**wir**", "**uns**") Personendaten ("**Daten**") in Übereinstimmung mit dem Schweizer Bundesgesetz über den Datenschutz ("**DSG**") und der EU-Datenschutzgrundverordnung ("**DSGVO**"), soweit anwendbar, im Zusammenhang mit dem Arbeitsverhältnis zwischen Ihnen und uns bearbeitet. Im Anwendungsbereich des DSG sind Verweise in der Datenschutzerklärung auf die DSGVO als Verweise auf die entsprechenden Bestimmungen des DSG zu verstehen.

1. Verantwortliche und Kontaktinformationen

Die für die Bearbeitung Verantwortliche ist die Brillenwerk Jegenstorf GmbH, Bernstrasse 20 3303 Jegenstorf, simon.schaerer@brillen-werk.ch

2. Verpflichtung zur Bereitstellung von Daten und Weitergabe durch Sie von Daten Dritter

Sie sind grundsätzlich nicht verpflichtet, uns Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie jedoch die in Abschnitt 3 genannten Informationen nicht bereitstellen, können wir möglicherweise nicht mit Ihnen kommunizieren und kein Arbeitsverhältnis mit Ihnen eingehen oder fortführen.

Wenn Sie uns Daten von Dritten bekanntgeben (z. B. von Ihren Familienmitgliedern, Verwandten, Kollegen usw.), gehen wir davon aus, dass diese Daten korrekt sind. Indem Sie solche Daten mit uns teilen, bestätigen Sie, dass Sie dazu berechtigt sind.

3. Bearbeitete Daten, Zweck und Rechtsgrundlage

3.1 Allgemein

Abhängig von den im Folgenden beschriebenen Umständen bearbeiten wir verschiedene Datenkategorien. Im Anwendungsbereich der DSGVO stützen wir die Bearbeitung Ihrer Daten auf nachfolgend aufgeführte Rechtsgrundlagen:

- a) die Bearbeitung Ihrer Daten ist für den Abschluss oder die Durchführung des Arbeitsvertrags erforderlich (DSGVO 6.1.1.b);
- b) die Bearbeitung Ihrer Daten ist zur Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen, denen wir unterliegen, erforderlich (DSGVO 6.1.1.c; z. B. um gesetzliche Anforderungen, Richtlinien und Empfehlungen von Behörden zu erfüllen);
- c) die Bearbeitung Ihrer Daten ist zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder der berechtigten Interesse eines Dritten erforderlich, sofern nicht Ihre Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten, die den Schutz der Daten erfordern, überwiegen (DSGVO 6.1.1.f; z. B. zur Einhaltung interner Vorschriften, einschliesslich solcher Zwecke wie Compliance, Risikomanagement, Unternehmensführung und Geschäftsorganisation);
und/oder
- d) die im Folgenden konkretisierten Rechtsgrundlagen.

3.2 Kategorien von Daten

Wir erheben und bearbeiten Daten, die sich auf das Arbeitsverhältnis beziehen, z.B. Vorname, Nachname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht,

Staatsangehörigkeit, Fotos, Angaben zu Ausweispapieren, Aufenthalts- bzw. Arbeitsbewilligung, Berufsbezeichnung, Rolle und Funktion, Lohn- und Gehaltsabrechnungsdaten (einschliesslich Zahlungs- und Steuerdaten), Ferien- und Krankheitstage, Angaben in den Bewerbungsunterlagen (einschliesslich Lebenslauf), Ausbildung und Beschäftigungsgeschichte, berufliche Qualifikationen und Erfahrung, Referenzen, Bewertungen von Vorstellungsgesprächen, Hintergrundüberprüfung und Nutzungsdaten, die bearbeitet werden, wenn Sie unsere Systeme nutzen (einschliesslich Benutzer-ID, Zugriffszeit, Standort und Änderungen bestimmter Daten). Zu den Daten können auch besonders schützenswerte Daten gehören, z.B. Informationen über Gesundheit, Sozialversicherung, Gewerkschaftsaktivitäten, Strafregister usw. (sofern deren Bearbeitung nach geltendem Recht erforderlich und zulässig ist). Bei Stellenbewerbern beschränken sich die bearbeiteten Daten auf die uns im Rahmen des Bewerbungsverfahrens mitgeteilten Daten (z.B. Kontaktdetails, Ausbildung, Berufserfahrung, Informationen betreffend Aufenthalts- bzw. Arbeitsbewilligung, etc.) sowie Informationen, die sich aus einer Hintergrundprüfung ergeben.

Die Einzelheiten der Interaktionen, die Sie mit uns haben, werden gegebenenfalls zusammen mit allen anderen Informationen, die Sie uns zur Verfügung stellen, gesammelt und bearbeitet.

Im Allgemeinen erheben wir diese Daten bei Ihnen, können aber auch Daten von anderen Personen erhalten (einschliesslich von früheren Arbeitgebern und weiteren Dritten, die zur Weitergabe Ihrer Daten berechtigt sind) oder die Daten aus öffentlichen Quellen (z.B. Telefonbüchern) oder geschäftsbezogenen Unterlagen (wie Geschäftskorrespondenz, Berichte, Präsentationen und andere Dokumente) erheben und bearbeiten.

3.3 Zweck und Rechtsgrundlage

Wir erheben und bearbeiten die Daten nur für Zwecke, die Ihre Eignung für das Arbeitsverhältnis betreffen oder die für den Abschluss und die Durchführung des Arbeitsvertrags erforderlich sind. So können wir beispielsweise Daten erheben und bearbeiten, um mit Ihnen zu kommunizieren, um Ihre Eignung für die offene Stelle bzw. das Arbeitsverhältnis zu prüfen sowie um Hintergrundprüfungen im Zusammenhang mit dem Vertragsschluss sowie der Durchführung des Arbeitsverhältnisses durchzuführen (DSGVO 6.1.1.b), um Verwaltungs- und Planungszwecke zu erfüllen (DSGVO 6.1.1.b und DSGVO 6.1.1.f), zur Unterstützung unserer organisatorischen Abläufe und zur Einhaltung unserer internen Vorschriften (DSGVO 6.1.1.f), zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen und zur Beantwortung behördlicher Anfragen (DSGVO 6.1.1.c und DSGVO 6.1.1.f), oder zur Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen (DSGVO 6.1.1.f), usw.

4. Offenlegung und Weitergabe von Daten

Wir geben Ihre Daten unter bestimmten Fällen Dritten bekannt (vgl. Abschnitt 4.1), wobei es auch zu grenzüberschreitenden Datenübertragungen kommen kann (vgl. Abschnitt 4.2).

4.1 Kategorien von Empfängern

Wir stellen Ihre Daten den folgenden Empfängern zur Verfügung (in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen):

- a) unseren Geschäftspartnern und externen Dienstleistern (z. B. IT-Dienstleister, Anbieter von öffentlichen Verkehrsmitteln für Geschäftsreisen, etc)
- b) unseren Kunden (im Zusammenhang mit den für diese erbrachten Dienstleistungen und Produkten),

- c) Behörden, einschliesslich Regierungs- und Aufsichtsbehörden sowie Gerichte (in der Schweiz und im Ausland, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet oder berechtigt sind oder wenn es zur Wahrung unserer Interessen notwendig erscheint),
- d) Rechts- und Berufsberatern, einschliesslich Rechtsvertretern, Buchhaltern und Wirtschaftsprüfern,
- e) Transaktionspartnern und Beratern (z. B. im Zusammenhang mit Fusionen, Übernahmen oder anderen geschäftlichen Transaktionen, an denen wir oder unsere Konzernunternehmen beteiligt sind).

4.2 Grenzüberschreitende Übermittlung von Daten

Es kann zur Übermittlung Ihrer Daten in Länder innerhalb des EWR oder des Vereinigten Königreichs sowie in die folgenden Länder ausserhalb der Schweiz oder des EWR/des Vereinigten Königreichs kommen, sofern (a) diese Länder nach Einschätzung der zuständigen Behörde ein angemessenes Datenschutzniveau gewährleisten, (b) wir ein angemessenes Datenschutzniveau auf der Grundlage geeigneter Garantien sicherstellen, wie z. B. EU-Standardvertragsklauseln ("**EU-SCC**"), die im erforderlichen Umfang an das Schweizer Recht angepasst wurden ("**CH-SCC**"), oder (c) der Transfer auf eine gesetzliche Ausnahmeregelung gestützt wird: Europa. Um eine Kopie der EU-SCC / CH-SCC zu erhalten, kontaktieren Sie uns bitte unter den in Abschnitt 1 angegebenen Kontaktdaten.

5. Speicherdauer und Löschung

Daten aus dem Arbeitsverhältnis bewahren wir grundsätzlich für die Dauer der Verjährungsfrist von vertraglichen Ansprüchen, gerechnet ab dem Ende des Vertragsverhältnisses, auf, wenn und soweit (a) wir nicht gesetzlich verpflichtet sind, diese Daten länger aufzubewahren (z. B. zu Abrechnungs- oder Steuerzwecken) und (b) wir kein überwiegendes berechtigtes Interesse haben, diese Daten zu Dokumentationszwecken oder zur Beurteilung oder Geltendmachung bzw. Abwehr von Rechtsansprüchen aufzubewahren. Nach Ablauf der Speicher- oder Bearbeitungsfrist werden wir Ihre Daten löschen oder anonymisieren.

Daten von Stellenbewerbern, mit welchen es nicht zu einem Arbeitsverhältnis kommt, werden grundsätzlich nicht aufbewahrt, ausser (a) es ist gesetzlich erlaubt oder (b) der Stellenbewerber hat eingewilligt, dass wir die Daten während einer definierten Zeitdauer für zukünftige offene Stellen aufbewahren.

6. Ihre Rechte als betroffenes Datensubjekt

Als Datensubjekt stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- f) **Information**, d.h. Sie können von uns Auskunft darüber verlangen, ob wir Daten über Sie bearbeiten, und wenn ja, können Sie die Bekanntgabe weiterer Informationen dazu verlangen.
- g) **Berichtigung**, d.h. Sie können uns auffordern, Ihre Daten zu korrigieren oder zu ergänzen, wenn sie falsch oder unvollständig sind.
- h) **Löschung**, d.h. Sie können die Löschung Ihrer Daten verlangen. Wir kommen einem Löschungsbegehren grundsätzlich nach, ausser wir sind zur Aufbewahrung gesetzlich verpflichtet oder haben ein überwiegendes berechtigtes Interesse an der Aufbewahrung dieser Daten.

- i) **Widerspruch**, d.h. das Recht, der Bearbeitung Ihrer Daten auf der Grundlage unseres berechtigten Interesses zu widersprechen (DSGVO 6.1.1.f), indem Sie Ihre besonderen Gründe und spezifischen Umstände darlegen, auf die sich Ihr Widerspruch stützt.
- j) die **Bearbeitung einzuschränken**, d.h. Sie können von uns verlangen, die Bearbeitung Ihrer Daten vorübergehend einzuschränken.
- k) **Datenübertragbarkeit**, d.h. Sie können von uns verlangen, dass wir Ihnen die Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, in elektronischer Form zur Verfügung stellen (soweit dies technisch möglich ist).
- l) Ihre **Einwilligung zu widerrufen**, d.h. Sie können Ihre Einwilligung widerrufen, wenn und soweit Sie zuvor Ihre Einwilligung zu einem bestimmten Zweck der Bearbeitung Ihrer Daten erteilt haben. Dies berührt nicht die Rechtmässigkeit der vor dem Widerruf erfolgten Bearbeitungen (oder Bearbeitungen, die auf einer anderen Rechtsgrundlage als Ihrer Einwilligung beruhen) und kann dazu führen, dass wir nicht mehr mit Ihnen kommunizieren können und/oder unter Umständen das Arbeitsverhältnis mit Ihnen nicht eingehen oder nicht mehr fortführen können.

Falls Sie eines dieser Rechte ausüben möchten, kontaktieren Sie uns bitte unter den in Abschnitt 1 angegebenen Kontaktdaten. Bevor wir Ihre Anfrage beantworten, werden wir Sie um einen Identitätsnachweis bitten. So können wir sicherstellen, dass Ihre Daten nicht an Unbefugte weitergegeben werden.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre Rechte Einschränkungen unterliegen, auf welche wir uns im Einzelfall berufen können.

7. **Datensicherheit**

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Sicherheitsmassnahmen, um Ihre Daten vor unbefugtem Zugriff oder unbefugter Änderung, Weitergabe oder Zerstörung zu schützen. Bitte beachten Sie, dass diese Sicherheitsmassnahmen die mit der Bearbeitung von Daten verbundenen Sicherheitsrisiken nicht vollständig ausschliessen können.

8. **Beschwerden / Aufsichtsbehörde**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Bearbeitung Ihrer Daten gegen geltende Datenschutzgesetze verstösst, können Sie eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzbehörde einreichen.

Für Brillenwerk Jegenstorf GmbH ist der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB), Feldeggweg 1, 3003 Bern, Schweiz (<https://www.edoeb.admin.ch>) zuständig. Je nach Ihrem Wohnsitz haben Sie zudem die Möglichkeit, eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde Ihres allfälligen ausländischen Wohnsitzes einzureichen.

9. **Änderungen dieser Datenschutzerklärung**

Diese Datenschutzerklärung ist nicht Teil eines Vertrages mit Ihnen, und wir können sie jederzeit ändern. Die auf unserer Website veröffentlichte Version ist die derzeit gültige Version.

Letzte Aktualisierung: 20.07.2023